

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu
Bumbești-Jiu , Județul Gorj
Nr. 1664 / 12.04.2023

ANUNȚ.

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbești-Jiu avînd sediul în Bumbești -Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs , în conformitate cu prevederile H.G Nr.1336 / 2022, următoarele posturi vacante pe durată nedeterminată , din Ștutul de Funcții / 2023 , după cum urmează :

- Un post vacant de asistent medical generalist cu PL , la cabinet Chirurgie Generală din Ambulatoriul Integrat Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbești-Jiu;
- Un post vacant de infirmieră la secția Chirurgie Generală din cadrul Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbești-Jiu;

I. A. Condiții generale de participare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

I.B. Condiții specifice de participare la concurs pentru:

- asistent medical generalist cu studii postliceale (PL) specialitatea , asistent generalist / medicina generală .

- B.1.** Îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Ordinul M.S Nr.1470 / 2011.
- Diploma de școală sanitară postliceală sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare, conf. H.G Nr.797 / 1997.
 - 6 luni vechime în specialitate , dovada fiind copia de pe carnetul de muncă, de pe REVISAL și / sau adeverință care să ateste vechimea totală în muncă și în specialitate.
 - Adeverință care să ateste că a susținut și promovat examenul de debutant.

Nota :

- La concurs /examen pot participa și absolvenții de studii superioare cu diplomă de licență care atestă absolvirea învățământului de lungă sau scurtă durată în domeniul sanitar (asistent medical).

II.B. Condiții specifice de participare la concurs pentru

- Infirmieră, agent DDD.

B.2. Îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Ordinul M.S Nr.1470 / 2011.

- Diploma de studii medii (liceu sau șc.generală) ;
- Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de M.M.P.S ,cu aprobarea Ministerului Sănătății ;
- 6 luni vechime în activitate.

II. Condiții de desfășurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului și va consta în 3 etape succesive ,după cum urmează :

- a) selecția de dosare ;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

III . Concursul se va desfășura conform calendarului următor.

Până la data 09.05.2023 , orele 14.00 - termenul limită pentru depunere a dosarelor de înscriere , la (comp. RUNOS al Spitalului)

- 11.05.2023 orele :10.00 - proba de selecție a dosarelor ;
- 12.05.2023 depunere și soluționare contestații la selecția de dosare ;
- 15.05.2023 orele : 10.00 - proba scrisă ;
- 16.05.2023 depunere contestații la proba scrisă ;
- 17.05.2023 soluționarea contestațiilor la proba scrisă ;
- 18.05.2023 orele 10.00- proba de interviu ;
- 19.05.2023 depunere și soluționare contestații la pr de interviu,
- 22.05.2023 afișarea rezultatelor finale ale concursului / examenului.

IV. Dosarele de concurs vor conține următoarele documente :

În vederea participării la concurs în termen de cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului , candidații depun la sediul instituției dosarul de concurs , care conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) cerere / formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G Nr.1336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, de pe REVISAL, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; cu mențiunea pt concurs;

g) adeverință care atesta ca a promovat examenul din asistent medical generalist debutant în asistent medical generalist cu PL;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) chitanța de plată a taxei de concurs pentru posturile menționate este de 100 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie, sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență când aceștia pot fi însoțiți de unul din membrii comisiei, sau de persoanele care asigură supravegherea.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricarei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

În încăperea în care se desfășoară concursul, pe toată perioada desfășurării acestuia, candidaților nu le este permisă folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale. Candidații vor deține asupra lor în zilele de concurs pix de culoare albastră.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizării probei , prin afişare la avizier și / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Contestațiile privind selecția dosarelor , rezultatul probei scrise ,probei practice și a interviului se depun la sediul unității în termen de cel mult o zi lucratoare de la afişarea rezultatelor la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afişare la avizierul și /sau pe site-ul spitalului imediat după soluționarea contestațiilor, în maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare proba.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afişarea la locul desfășurării concursului în termen de maximum o zi lucratoare de la data susținerii ultimei probe, cu mențiunea : „Admis „ sau „ Respins,,.

Stabilirea candidațiilor ce urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obținute de către candidați la fiecare probă

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica și fișa postului se afla afișate la sediul unității ,și /sau pe site-ul unității , sau pot fi solicitate la comp RUNOS la Spitalului Orăsenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbști-Jiu

Anunțul a fost publicat afișat la sediul unității , pe site-ul Spitalului:
www.spitalulbumbesti-jiu.ro , și pe site-ul posturi @gov.ro

Înscrierile și dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pînă la data de 09.05.2023 orele 14.00 . Persoane de contact : Ec. Guțescu Ilie , Ref. Tătaru Claudia relații suplimentare se obțin la sediul Spitalului Orăsenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbști-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Reprezentant legal.

Nume , prenume. STOLOJANU AUREL

funcția: MANAGER

Semnătura și stampila.



SPITALUL ORASENESC DR.GHEORGHE CONSTANTINESCU
BUMBESTI-JIU , STR. ZORILOR , NR.1 , JUDETUL GORJ
NR 1614 / 10.04.2023

AVIZAT
OAMGMAMR GORJ



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul de ocupare a postului vacant de asistent medical generalist cu studii postliceale (PL) la cabinet Chirurgie Generala din Ambulatoriul Integrat Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

1. Urgentele aparatului respirator ;
2. Urgentele abdominale ;
3. Urgentele renale si urologice ;
4. Socul Anafilactic , Socul Traumatic , Socul secotc , Socul cardiogen ;
5. Traumatismele bazinului;
6. Traumatismele abdominale ;
7. Traumatismele membrelor ;
8. Ingrijirea plagilor ,
9. Imobilizarea provizorie ,
10. Transfuzia de sange ;
11. Ingrijirea preoperatorie a bolnavilor ,
12. Ingrijirea bolnavilor dupa interventii Chirurgicale ;
13. Ingrijirea bolnavilor dupa interventii intraabdominale ;
14. Sondajul si spalarea vezicala;
15. Supravegherea bolnavului ;
16. Hidratarea si mineralizarea organismului ;
17. Asistarea micilor interventii chirurgicale ;
18. Administrarea medicamentelor pe cale parientala ;
19. Injectiile.

BIBLIOGRAFIA.

Lucretia Titirca - Urgentele medico-chirurgicale;

C. Mozes - Tehnica Ingrijirii Bolnavului.

Legea nr.278 / 2015 de modificare si completare a O.U.G nr.144 / 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist , a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR.

MANAGER
ING-EC. STOLOJANU AUREL



SEF SECTIE CHIRURGIE GENERALA
MEDIC PRIMAR DR. IVANOV OLEG



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.: 1	Rev.: 0	
	Pag.: 1/9		

APROB,
 Manager
 Ing.Ec. Stolojanu Aurel



FISA DE POST
Nr.....

A. Informații generale privind postul

1. NIVELUL POSTULUI: de executie
2. DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical generalist cu PL
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: asistent generalist
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: Desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de asistent medical generalist

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: liceu absolvit cu diploma de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): liceu sanitar, școala sanitară postliceală, cursuri perfectionari
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: : nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini
 - Calități de organizare a activității
 - Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
 - Dorința de autoperfecționare
 - Abilități de comunicare si colaborare
 - Receptivitate la informații
 - Abilitate in apreciere
 - Persoană onestă și respectuoasă
 - Rezistență la stres și muncă susținută
 - Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.: 1	Rev.: 0	
			Pag.: 2/9

6. Cerințe specifice : Cunostinte privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical generalist :monitorizare functiilor vitale, administrarea medicatiei, recoltarea de probe biologice etc

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Efectueaza planificarea activitatii proprii prin stabilirea graficului zilnic de lucru in functie de prioritati (identificarea urgentelor,prelevarea probelor biologice,efectuarea explorarilor functionale...);
- Raspunde de organizarea propriei activitati in corelatie cu programul celorlalte servicii de specialitate din cadrul unitatii sanitare si se adapteaza la situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul zilei ;
- Comunica cu pacientii si apatinatorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de intelegere in scop psiho-terapeutic;
- Participa,alaturi de medic,la consultatie (initiala,de control,la cerere sau a bolnavilor inclusi in programe de sanatate) ;
- Se ocupa de programarea pacientilor pentru consultatie si intocmeste liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile,daca este cazul ;
- Solicita documente justificative care atesta calitatea de asigurat, in conditiile prevazute in normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate ;
- Preia biletul de trimitere,verifica corectitudinea datelor inscrise pe bilet si verifica daca medicul care trimite pacientul se afla pe lista medicilor de familie in relatie contractuala cu CAS;
- Prezinta biletul de trimitere medicului din ambulator,iar in cazul consultatiei de control pune la dispozitie si fisa de consultatie a pacientului;
- Efectueaza evaluarea primara a starii bolnavului (aspect general,culoare,edeme,postura,stare de agitatie) si face masuratori ale constantelor biologice (temperatura,TA,puls,respiratie);
- Pregateste pacientul pentru examinare si asista medicul in realizarea investigatiilor;
- Deserveste medicul cu materiale sanitare in vederea consultatiei si ajuta la manoperele care necesita asistenta;
- Pune la dispozitie documentul de observatie clinica medicala (Fisa de consultatie medicala),registrul de consultatii,concedierul medical,retetarul,formularele de bilete de trimitere speciale si formularele de scrisoare medicala (documente tipizate) in vederea finalizarii actului medical de consultatie si raporteaza lunar consultatiile la compartimentul de Statistica si Informatica Medicala.;
- Efectueaza recoltari la indicatia medicului,eticheteaza corect recipientele,verifica biletul de trimitere si asigura transportul in siguranta a acestora la laborator;
- Face pregatirea psihologica a pacientului pentru efectuarea explorarilor functionale;
- Efectueaza diverse explorari functionale in functie de specificul cabinetului;
- Completeaza cu rigurozitate documentul de observatie clinica medicala cu rezultatele investigatiilor paraclinice si parametrilor biologici;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.: 1	Rev.: 0	
			Pag.: 3/9

- Efectueaza tratamente (per os,injectabil,percutanat,etc),la recomandarea medicului si in limita competentei si le consemneaza in registrul de tratamente sau in registrul de pansamente,dupa caz si raporteaza lunar numarul de tratamente in dosarul statistic;
- Promoveaza masuri de preventie efectuand educatia pentru sanatate a pacientilor (dieta,regim de viata,automedicatia,importanta respectarii graficului de control);
- Identifica procedurile de sterilizare in functie de obiectul sterilizarii,respectand normele igienico-sanitare in vigoare si caracteristicile obiectului de sterilizat;
- Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata...) si il pregateste pentru sterilizare;
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
- Asigura echipamentul corespunzator echipei medicale in vederea actului chirurgical;
- Aprovizioneaza cabinetul medical cu materiale consumabile si instrumentar in concordanta cu necesarul din punct de vedere cantitativ,calitativ si sortimental;
- Depoziteaza materialele consumabile si instrumentarul cu respectarea conditiilor specifice necesitate pentru fiecare produs in parte;
- Efectueaza stocul cantitativ la materialele sanitare pe care le foloseste in ambulator;
- Planifica pacientii in vederea consultatiilor interclinice in functie de natura afectiunii,starea bolnavilor si gradul de urgenta;
- Acorda asistenta medicala in caz de urgenta medico-chirurgicala,ori de cate ori se solicita;
- Se obliga sa indeplineasca,conform competentelor si responsabilitatilor sale si deciziilor medicului,orice activitate pentru a evita punerea in pericol a vietii pacientului;
- Acorda servicii medicale asiguratilor fara nici o discriminare,folosind formele cele mai eficiente de tratament,indiferent de casa de asigurari de sanatate la care este luat in evidenta asiguratul;
- Afiseaza la loc vizibil programul medicilor din ambulator si a consultatiilor interclinice si il actualizeaza ori de cate ori este nevoie;
- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/ bolnavi/ apartinatori /lenjerie /materiale sanitare/deseuri);
- Identifica,declara si aplica masuri de izolare a surselor de infectie pentru evitarea raspandirii bolilor si epidemiilor;
- Raspunde de aplicarea regulilor generale de curatenie si dezinfectie,urmareste realizarea **igienizarii in spatiul de lucru si verifica** respectarea planului de curatenie al personalului abilitat;
- Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;
- Organizeaza,gestioneaza si arhiveaza fisele de consultatie in fisierul ambulatorului;
- Completeaza un repertor cu;nume/prenume pacient,numar fisa,data intocmirii fisei;
- Conduce un registru de evidenta a fiselor in care completeaza:**numar de ordine,nume/prenume,CNP,diagnostic;**
- Tine evidenta lunara,pe medic,a biletelor de trimitere si le arhiveaza la sfarsitul fiecărei luni;
- Raspunde de modul de gestionare,evidenta si pastrare a formularelor tipizate (concediere medicale,retetare,bilete de trimitere speciale...);
- Utilizeaza sistemul informatic instalat in cabinetul de ambulator,introducand datele culese din registrul de consultatie in aplicatiile informatice utilizate in spital;
- Raporteaza caselor de asigurari de sanatate datele necesare pentru urmarirea desfasurarii activitatii in asistenta medicala,prin serviciul de statistica si RU;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.: 1	Rev.: 0	
			Pag.: 5/9

* *prelevarea (în primele 2 ore) și testarea eșantioanelor de sânge provenite de la persoana expusă accidental și de la pacientul-sursă, în funcție de antecedentele cunoscute ale fiecăruia. Testele efectuate sunt: AgHBs, Ac antiHBs, AcVHC, HIV, TPHA/RPR;*

Chimioprofilaxie pentru infecția cu HIV, administrată în funcție de tipul expunerii, starea pacientului sursă, (în primele 2 ore);

Vaccinarea postexpunere antihepatită B în cazul în care persoana expusă nu are marker care să indice faptul că a fost vaccinată sau că a trecut prin boală sau titrul anticorpilor hepatită B este mai mic de 10mUI/ml (în primele 7 zile);

În prima oră de la accident declară evenimentul medicului șef de secție/de gardă sau asistentului șef;

În termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului de boală;

În termen de maximum 48 de ore se anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.

Responsabilități privind activitatea de îmbunătățire și asigurare a calității serviciilor:

- Răspunde de asigurarea calității serviciilor medicale prin cunoașterea și implementarea procedurilor operaționale și a protocoalelor și tehnicilor de lucru aprobate, aferente activității desfășurate;
- Acordă servicii medicale eficiente și eficace, adaptate la nevoile pacientului;
- Manifestă amabilitate, bunăvoință, atenție pentru pacient, urmărind ca satisfacția acestuia să devină o prioritate; manifestă compasiune și îngrijește fără discriminare;
- Respectă demnitatea vieții umane;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Adoptă toate măsurile privind identificarea, reducerea riscurilor și asigurarea siguranței pacientului;
- Identifică și raportează evenimentele adverse șefilor ierarhici;
- Contribuie la îmbunătățirea calității activității prestate prin propuneri și acțiuni concrete;
- Se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției;
- Se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire a pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza;
- Se implică în procesul de pregătire al secției în vederea acreditării;
- Colaborează cu Biroul de Management al Calității în vederea îmbunătățirii performanței medicale;
- Participă activ la realizarea sarcinilor din domeniul managementului calității trasate de medicul șef sau asistentul șef (implementarea de protocoale și proceduri specifice secției și revizuirea acestora ori de câte ori va fi nevoie)

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.: 1	Rev.: 0	
	Pag.: 4/9		

- Raportarile catre CAS se vor face potrivit formularelor de raportare stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
- Are obligatia sa isi insuseasca si sa aplice normele de protectie a muncii conform specificului locului de munca si in corelatie cu aparatura si instalatiile folosite;
- Are obligatia sa isi insuseasca si sa respecte normele PSI prevazute in Legea 307/2006;
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;
- Respecta prevederile *O.M.S nr. 1226/ 2012* privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poarta echipamentul de protecție prevăzut in regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, păstrarea igienica si a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavi, a intimitatii si demnitatii acestora.
- Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului.
- Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.

Atribuții specifice în caz de accident prin expunere la sânge sau produse biologice:

1. Îngrijirea de urgență:

- în caz de expunere cutanată: spălare cu apă și săpun 5 minute;
- în caz de expunere percutană (înțepare/tăiere): spălare cu apă și săpun, urmată de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului;
- în caz de expunere mucoasă: spălare cu ser fiziologic sau cu apă 5 minute;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.: 1	Rev.: 0
			Pag.: 6/9	

-Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conform Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

1. Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare
- dezinfectia pielii intacte.

2. Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

3. Cunoasterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Responsabilități cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical:

-Are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți;

-Pacientul are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale; Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;

-Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres, de către personalul medical abilitat (medici).

Responsabilități cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților:

-Are obligația de a păstra față de terți anonimatul și confidențialitatea asupra datelor de identificare a pacientului;

-În situațiile unor prezentări de caz, nu se vor publica datele personale ale pacienților;

-Filmarea și fotografierea pacientului sunt interzise, iar în scop didactic acestea vor fi permise cu acordul pacientului și cu respectarea procedurilor în vigoare.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca conform Legii 319/2006:

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 7/9	

- c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Atributii privind apararea impotriva incendiilor conform Legii nr. 307 /2006:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de manager , dupa caz, respectiv de cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.: 1	Rev.: 0
			Pag.: 8/9	

Respectarea procedurilor de urgenta si de evacuare:

- in cazul semnalizarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgenta;
- procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
- primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului;
- planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.

În raport cu normele privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 actualizat 2022 si Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date are următoarele atribuții:

- Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu va divulga nimănui **datele cu caracter personal la care are acces**, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;

COMPETENTE

- tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor din ambulator in functie de nevoi
- utilizarea aparatelor din dotarea ambulatorului integrat, cunoasterea tehnicilor impuse de specialitatea ambulatorului
- utilizarea calculatorului si a programelor
- responsabilitatea actiunii in cadrul urgentelor, acorda primul ajutor in sistem de urgenta si cheama medicul

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag.: 9/9	

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de:- medicul sef sectie , medicii curanti din sectie
- asistentul medical sef sectie.
- superior pentru:- infirmierele si ingrijitoarele din sectie

b) Relații funcționale:

- cu personalul medical si auxiliar din sectie /compartiment
- cu personalul din laboratorul de radiologie, laboratorul de analize medicale, farmacie
- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii
- cu personalul TESA

c) Relații de control: - nu este cazul


d) Relații de reprezentare: - nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: specific activității pe care o desfășoară
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență –

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele: Dr. Ivanov Oleg
- 2. Funcția de conducere: medic sef sectie
- 3. Semnătura 
- 4. Data întocmirii 12.04.2023

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-jiu
Str.Zorilor , Nr.1, Judetul Gorj .
Nr. 1614/10.09.2023

Tematica și bibliografia pentru concursul
de ocupare a postului vacant de infirmiera
la Sectia Chirurgie Generala.

A) Tematica

1. Atribuțiile infirmierei.
2. Conceptul de precauțiuni universale și reguli de bază în aplicarea acestora; utilizarea echipamentului de protecție adecvat; spălarea mâinilor; prevenirea accidentelor și altor tipuri de expunere profesională. Definiția infecției nosocomiale. Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produsele biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar. Protocol de asigurare a îngrijirii de urgență, în caz de expunere accidentală la produse biologice.
3. Norme tehnice privind curățenia și dezinfecția în unități sanitare. - Curățarea (definiție, metode generale de efectuare a curățeniei, reguli fundamentale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățenie, reguli pentru depozitarea produselor și ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei și reguli de întreținere). - Dezinfecția (definiție, dezinfecția prin mijloace fizice, dezinfecția prin mijloace chimice – clasificarea dezinfecției, antisepticele, spălarea mâinilor și dezinfecția pielii, factori care influențează dezinfecția, reguli generale și de practică a dezinfecției, antisepticele, definiție și criterii de utilizare și păstrare a antisepticelor, dezinfecția igienică a mâinilor, metode de aplicare a dezinfectantelor în funcție de suportul tratat, dezinfecția curentă și/sau terminală).
4. - Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor și folosirea echipamentului de lucru; Dezinfectarea mobilierului și obiectelor din unitățile sanitare; Efectuarea deparazitării pacientului și a obiectelor acestuia; Aplicarea regulamentului privind circuitele funcționale în unitățile sanitare.
5. Pregătirea patului și accesoriiile lui; Schimbarea lenjeriei de pat; Asigurarea odihnei pasive și îngrijirile generale acordate bolnavului. Asigurarea transportului bolnavului în spital
6. Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
7. Asigurarea condițiilor de spitalizare a bolnavilor. Asigurarea alimentelor ,curatirea veselei și indepartarea rezidurilor alimentare , intretinerea saloanelor si anexelor.
8. Fișa postului pentru infirmiera.

B) bibliografia

1. Ordinul M.S nr. 1101 /2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
2. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private ,tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curatenie și dezinfectia miinilor in functie de nivelul de risc , metode de aplicare a dezinfectantelor chimice ,functie de suportul ce urmeaza sa fie tratat și a metodelor de evaluare a derularii și eficienței procesului de sterilizare.
3. Fișa postului infirmierei.
4. C. Mozes G. Baltă, A. Metaxos, A. Kyovski, Tehnici de îngrijire generală a bolnavilor, Editura didactică și pedagogică, București.
5. Ordinul MSP nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

Manager
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



Medic Sef. Sectie Chirurgie Generala
Dr. Ivanov Oleg – Medic primar Chirurgie Generala.



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/10	

APROB.
Manager
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



FISA DE POST
Nr.....

A. Informații generale privind postul

1. NIVELUL POSTULUI: functie de executie
2. DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIERA
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: -
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigura ingrijirile generale ce trebuie acordate bolnavului si conditiile de microclimat optime

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: — pregatire de specialitate prin programul national de pregatire al infirmierelor
2. Perfecționări (specializări): cele prevazute prin programele nationale
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: : nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini
 - Calități de organizare a activității
 - Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
 - Dorința de autoperfecționare
 - Abilități de comunicare si colaborare
 - Receptivitate la informații
 - Abilitate in apreciere
 - Persoană onestă și respectuoasă
 - Rezistență la stres și muncă susținută
 - Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 2/10	

6. Cerințe specifice : corectitudine, loialitate, comunicativitate, simt al ordinii, capacitate de lucru in echipa,creativitate,rapiditate,creativitate
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale institutiei, prevederile contractului colectiv de muncă și celelalte proceduri, decizii, note interne emise în cadrul spitalului;
- Respectă programul și graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la sosirea și, respectiv, la plecarea din serviciu;
- Pentru aplicarea procedurii de triaj epidemiologic al angajaților salariatul are obligația de a anunța asistentul șef înaintea începerii programului de lucru dacă prezintă sau are în familie (acasă) persoane cu simptome ce pot constitui surse de agent patogen în declanșarea unor epidemii de boli infectocontagioase;
- Anunță asistentul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă urmând a preda, în timp util, biroului de resurse umane certificatul medical și copia după scrisoarea medicală/biletul de externare ce îl însoțește;
- Poartă ecusonul prevăzut de regulamentul intern;
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- Își va însuși și va aplica protocoalele de lucru ale unității medicale corespunzător domeniului de activitate;
- Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oă sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
- Este interzisă purtarea la locul de muncă a bijuteriilor de tipul inelelor, brățărilor, ceasurilor de mână în scopul prevenirii și limitării transmiterii infecției asociate asistenței medicale sau a accesoriilor de orice fel care pot incomoda desfășurarea activității medicale;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea corespunzătoare a igienei și a aspectului estetic personal;
- Se preocupă de aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării activității medicale;
- Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale;
- Transportă, depozitează și manipulează corect lenjeria și diversele materiale sanitare;
- Ține evidența la nivelul secției a lenjeriei predate și a celei ridicate de la punctul de predare-primire a lenjeriei de la nivelul unității medicale;
- Efectuează aerisirea periodică a saloanelor;
- Monitorizează și înregistrează parametri de temperatură din saloane și frigidere;
- Gestionează formularele și documentele de lucru: completează fișele de monitorizare și îngrijire, întocmește. păstrează documente și rapoarte de specifice activității desfășurate;
- Are obligația de a semnala persoanei ierarhice superioare a oricărei situații care nu corespunde, identificată la preluarea serviciului sau apărută pe parcurs;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1	Rev.:0	
			Pag.: 3/10

- În caz de persoană aflată în iminență de moarte imediată (urgență medicală) va acorda primul ajutor și va anunța rapid urgența;
- Efectuează controlul medical periodic conform indicațiilor medicului de medicina muncii;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul;
- Adoptă o atitudine civilizată și de bună credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acesteia;
- Participă la instruirile periodice privind Securitatea și Sănătatea Muncii și de Apărare Împotriva Incendiilor, pentru însușirea prevederilor legale și a oricăror altor cunoștințe și cerințe care se cer a fi prelucrate pe aceste teme;
- Se preocupă de perfecționarea și actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor profesionale, inclusiv va participa activ prin evaluare și realizarea de prezentări după tematica aleasă și stabilită de asistentul șef în cadrul instructajelor periodice obligatorii și a întrunirilor periodice la nivelul secției/unității;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/ situațiilor de criză;
- Execută orice altă sarcină pe care o încredințează șeful ierarhic superior cu privire la buna desfășurare a activității în cadrul compartimentului, în limita competențelor specifice postului;

Atributii legate de îngrijirea pacienților:

- Participă la furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare;
- Participă la procesul de efectuarea activității de îngrijire alături de membrii echipei de îngrijire - pacient sau tutorele, familia sau aparținătorii acestuia – cu acordul pacientului, sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical/medicului;
- Cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului;
- Preia pacientul la internarea în secție, verifică identitatea acestuia, brățara de identificare, toaleta personală, ținuta de spital a pacientului;
- Va instala pacientul în salonul desemnat, în funcție de patologia sau handicapul acestuia, îi va oferi informațiile necesare pentru identificarea camerei de gardă, a oficiului alimentar, a sălii de masă, a băii, a programului de masă și de vizitatori, etc. și în legătură cu regulile spitalului;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările pacienților;
- Are obligația de a informa pacientul cu privire la actul de îngrijire pe care urmează să-l efectueze și de a obține în prealabil de la acesta a acordului de efectuare;
- Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța acestora;
- Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire;
- Asigură starea de igienă corespunzătoare a pacientului cu dependențe: efectuează sau ajută la efectuarea igienei bucale și a igienei corporale;
- Ajută pacienții cu dependențe pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.);
- Efectuează igiena personală a bolnavilor gravi și ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavilor imobilizați, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- Pregătește patul și schimbă lenjeria pacienților conform protocoalelor de lucru;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1	Rev.:0	
	Pag.: 4/10		

- Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare, tăietoare, deșeuri sanitare;
- Înlocuiește și transportă rufăria murdară, contaminată în condițiile stabilite de normele de igienă, de protocoalele de lucru, folosind circuitele funcționale corespunzătoare;
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a consemnat volumul și aspectul conținutului de către asistentul medical;
- Transportă hrana de la punctul de primire a acestora în unitate pe secții, cu respectarea circuitelor și a normelor igienico-sanitare în vigoare;
- Asigură transportul și păstrarea alimentelor aduse bolnavilor de către aparținători;
- Distribuie hrana pacienților în sala de mese sau la patul pacienților conform regimurilor alimentare prescrise, cu respectarea circuitelor și a normelor igienico-sanitare în vigoare;
- la act de alergii alimentare și medicamentoase sau de altă natură declarate de pacient precum și de cele depistate pe perioada internării și informează echipa medicală, pacientul/tutorele asupra acestora;
- Asigură distribuirea hranei conform dietei consemnate în foaia de alimentație. Observă și informează apetitul acestora și supraveghează zilnic nutriția pacienților;
- Efectuează sau ajută la alimentarea corespunzătoare a pacienților conform regimului alimentar prescris;
- Ajută asistentul medical la alimentarea și hidratarea pacienților prin sondă naso-gastrică, gastrostomă,
- Însoțește pacientul în vederea efectuării diverselor explorări și investigații medicale conform protocoalelor de lucru și a indicațiilor primite, cu respectarea măsurilor de prevenire și limitare a transmiterii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Previne apariția escarelor prin mobilizarea corespunzătoare a pacienților imobilizați la pat pe baza recomandărilor medicului/asistentului medical;
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform protocoalelor de lucru;
- La externarea pacientului va prelua de la acesta obiectele de inventar din gestiunea secției și îl va însoți până la părăsirea unității;
- Efectuează predarea/preluarea pacienților și a serviciului în cadrul schimbului de tură, în mod complet și deslușit;
- Respectă protocolul în caz de deces al pacientului și transportă decedatul la morgă;
- Inventariază împreună cu asistentul medical obiectele personale ale decedatului prin întocmirea unui proces-verbal de inventariere pentru a le preda ulterior familiei/aparținătorilor pe bază de semnătură.
- La solicitarea medicilor sau asistentilor , asigura transportul de paturi, mobilier sau diferite aparate ;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST	
	Cod: PO 1.2-04/F1	
	Ed.:1	Rev.:0
	Pag.: 5/10	

Atribuții specifice în scopul prevenirii, limitării și controlului infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ordinului 1101/2016 și responsabilități privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia conform Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021

- Respectă normele privind purtarea echipamentului de protecție și menține igiena personală;
- Aplică procedurile standard (universale) înscrise în normele de activitate medicală;
- Efectuează igiena și dezinfectia obligatorie a mâinilor, cu respectarea celor 5 momente stabilite de OMS și ori de câte ori este nevoie;
- Dezinfectia igienică a mâinilor se face prin spălare (cu săpun lichid) sau frecare, utilizându-se de rutină un produs antiseptic de preferat pe bază de alcool; **în cazurile de infecție cu Clostridium Difficile (CD), dezinfectia igienică a mâinilor se face cu apă și săpun, soluțiile alcoolice nefiind eficiente;**
- Aplică normele de utilizare și păstrare a soluțiilor biocide de tipul 1 (utilizate la spălarea și dezinfectia tegumentelor);
- Aplică precauțiunile de contact și pe cele complementare adresate căilor de transmitere a infecțiilor;
- Respectă normele de utilizare și păstrare a soluțiilor biocide de tipul 2 (utilizate la curățarea și dezinfectia suprafețelor, aparaturii medicale, instrumentarului, etc.);
- Dezinfectia prin mijloace chimice a suprafețelor, a aparaturii sau a instrumentarului utilizat se realizează cu produsele biocide aprobate de spital, în concentrațiile de lucru stabilite de medicul epidemiolog, conform fișei tehnice a produsului;
- Este obligatorie respectarea concentrațiilor și a timpului de contact specificate în avizul produsului;
- Utilizarea dezinfectantelor se face **respectându-se** normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
- *Dezinfectia completează curățarea, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea sau dezinfectia de tip înalt în cazul dispozitivelor termosensibile;
- Pentru dezinfectia în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus;
- La începutul și la sfârșitul turei și ori de câte ori este nevoie pe parcursul turei curăță și dezinfectează masa de lucru și celelalte obiecte și aparate medicale pe care le utilizează;
- Răspunde de dezinfectia ciclică a saloanelor și spațiilor din secție;
- Implementează **practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;**
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea măsurilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicii spitalului și a practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Aplică tehnicile de lucru aseptice, inclusiv utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine asistentul medical/medicul în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1	Rev.:0	
	Pag.: 6/10		

- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul;
- Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele

Atribuții specifice în caz de accident prin expunere la sânge sau produse biologice:

1. Îngrijirea de urgență:

- în caz de expunere cutanată: spălare cu apă și săpun 5 minute;
 - în caz de expunere percutană (înțepare/tăiere): spălare cu apă și săpun, urmată de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului;
 - în caz de expunere mucoasă: spălare cu ser fiziologic sau cu apă 5 minute;
 - * *prelevarea (în primele 2 ore) și testarea eșantioanelor de sânge provenite de la persoana expusă accidental și de la pacientul-sursă, în funcție de antecedentele cunoscute ale fiecăruia. Testele efectuate sunt: AgHBs, Ac antiHBs, AcVHC, HIV, TPHA/RPR;*
- Chimioprofilaxie pentru infecția cu HIV, administrată în funcție de tipul expunerii, starea pacientului sursă, (în primele 2 ore);

Vaccinarea postexpunere antihepatită B în cazul în care persoana expusă nu are marker care să indice faptul că a fost vaccinată sau că a trecut prin boală sau titrul anticorpilor hepatită B este mai mic de 10mUI/ml (în primele 7 zile);

În prima oră de la accident declară evenimentul medicului șef de secție/de gardă sau asistentului șef;

În termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului de boală;

În termen de maximum 48 de ore se anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.

Atribuții specifice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform legii 1226/2012:

- Colectează separat deșeurile rezultate din activitatea medicală, respectând codurile de culori și codurile de deșeurii, **de exemplu - galben** pentru deșeurii periculoase, **infecțioase** și negru/transparent pentru deșeurii nepericuloase (menajere);
- Colectează materialele contaminate, instrumentarul de unică folosință utilizat, asigură depozitarea, transportul în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea tratării, eliminării și/sau distrugerii;
- Marchează și etichetează sacii/cutiile/recipientele cu deșeurii periculoase. Se vor nota următoarele informații pe sacul/cutia colectoare a deșeurilor periculoase (infecțioase, chimice, etc.):
 tipul deșeurii colectate (codul de deșeu), pictograma "Pericol biologic"
 linia de marcare a nivelului maxim de umplere
 data începerii utilizării recipientului pe secție
 unitatea sanitară și secția care a folosit recipientul
 persoana responsabilă cu manipularea
 data umplerii definitive;
- * **Sacii/cutiile ce conțin dejectele pacienților infectați cu un agent patogen cu risc sporit de contaminare (de ex. Clostridium Difficile) se vor nota prin menționare acestuia.**
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 7/10	

Responsabilități privind activitatea de îmbunătățire și asigurare a calității serviciilor:

- Răspunde de asigurarea calității serviciilor medicale prin cunoașterea și implementarea procedurilor operaționale și a protocoalelor și tehnicilor de lucru aprobate, aferente activității desfășurate;
- Acordă servicii medicale eficiente și eficace, adaptate la nevoile pacientului;
- Manifestă amabilitate, bunăvoință, atenție pentru pacient, urmărind ca satisfacția acestuia să devină o prioritate; manifestă compasiune și îngrijește fără discriminare;
- Respectă demnitatea vieții umane;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Adoptă toate măsurile privind identificarea, reducerea riscurilor și asigurarea siguranței pacientului;
- Identifică și raportează evenimentele adverse șefilor ierarhici;
- Contribuie la îmbunătățirea calității activității prestate prin propuneri și acțiuni concrete;
- Se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției;
- Se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire a pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza;
- Se implică în procesul de pregătire al secției în vederea acreditării;
- Colaborează cu Biroul de Management al Calității în vederea îmbunătățirii performanței medicale;
- Participă activ la realizarea sarcinilor din domeniul managementului calității trasate de medicul șef sau asistentul șef (implementarea de protocoale și proceduri specifice secției și revizuirea acestora ori de câte ori va fi nevoie)

Responsabilități cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical:

- Are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți;
- Pacientul are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale; Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres, de către personalul medical abilitat (medici).

Responsabilități cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților:

- Are obligația de a păstra față de terți anonimatul și confidențialitatea asupra datelor de identificare a pacientului;
- În situațiile unor prezentări de caz, nu se vor publica datele personale ale pacienților;
- Filmarea și fotografierea pacientului sunt interzise, iar în scop didactic acestea vor fi permise cu acordul pacientului și cu respectarea procedurilor în vigoare.

Responsabilități cu privire la protejarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE(2016/679) și Legii nr. 190/2018:

- Ia măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului;
- Informează pacienții cu privire la faptul că li se vor proteja datele cu caracter personal.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1	Rev.:0	
	Pag.: 8/10		

Responsabilități de natură etică și asupra bunurilor de patrimoniu:

- Acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea și demnitatea pacientului;
- În nici o situație nu se vor face discriminări referitoare la etnia, religia, apartenența politică a pacienților;
- Folosește un limbaj politicos față de pacienți și aparținători precum și față de celelalte persoane cu care colaborează;
- Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu celelalte departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara unității;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea informațiilor furnizate către superiorii ierarhici, către toate departamentele din unitate cu care colaborează, precum și în relația cu pacienții;
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa și în gestiunea comună (instrumentar, aparatură, mobilier, etc.) asigurând prezența, utilizarea și păstrarea acestora în parametrii de funcționalitate corespunzători;
- La încetarea contractului de muncă restituie integral și în bună stare obiectele încredințate pe inventar.

Atributii pe linie de securitate si sanatare in munca conform Legii 319/2006:

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
 sa se supuna examenelor medicale la angajare, periodice si la schimbarea locului de munca;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 9/10	

Atributii privind apararea impotriva incendiilor conform Legii nr. 307 /2006:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de manager , dupa caz, respectiv de cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Respectarea procedurilor de urgenta si de evacuare:

- in **cazul semnalizarii unui accident** sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgenta;
- procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
- primul ajutor este acordat rapid, im functie de tipul accidentului;
- planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.

COMPETENTE

- competente fundamentale:-planificarea propriei activitati;
- perfectionarea continua;
- lucru in echipa multidisciplinara.
- competente generale:- comunicarea interactiva;
- respectarea drepturilor persoanei ingrijite;
- supravegherea starii de sanatate a persoanei ingrijite;
- competente specifice:-alimentarea si hidratarea persoanei ingrijite;
- igienizarea spatiului in care se afla persoana ingrijita;
- acordarea ingrijirilor de igiena pentru persoanele ingrijite;
- transportarea rufariei;
- transportul persoanelor ingrijite.

